

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی

**آیین نامه اعتباربخشی دوره های  
آموزشی رشته های علوم پایه پزشکی،  
بهداشت و تخصصی**

## آیین نامه اعتباربخشی دوره های آموزشی رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی

### مقدمه

آموزش در مقاطع تحصیلات تکمیلی رشته های علوم پایه تا سال ۱۳۵۷ محدود به تعداد ۱۷ رشته کارشناسی ارشد در تعدادی از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور بوده است. اولین دوره های آموزشی شامل رشته های اپیدمیولوژی آمار زیستی، حشره شناسی پزشکی و بهداشت محیط بوده است که در سال ۱۳۴۵ در وزارت علوم و آموزش عالی آغاز گردید. در حال حاضر تعداد ۸۴ برنامه آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد با ۹۰۱ رشته محل و همچنین ۶۴ برنامه آموزشی در مقطع دکترای تخصصی با ۳۹۹ رشته محل دایر و فرآیند آموزش در بخش تحصیلات علوم پایه پزشکی را به انجام می رسانند. با این گستره رشته مقطع/محل و به منظور تضمین و ارتقاء مستمر کیفیت آموزش رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، ضرورت انجام اعتباربخشی بیش از پیش احساس می گردد. این آیین نامه جهت تبیین ساختار، وظایف، و فرآیند اعتباربخشی دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D.)، در دانشگاه های علوم پزشکی که در ساختار دولتی و غیر دولتی به تربیت نیروی انسانی رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی می پردازند، تدوین شده است.

### ماده ۱: تعاریف

**دوره:** دوره های آموزشی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D.) که در دانشگاهها و دانشکده های دولتی و غیر دولتی دارای مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

**اعتباربخشی دوره:** فرآیندی است که طی آن کیفیت دوره آموزشی از طریق خردارزیابی مبتنی بر استانداردها و سپس ارزشیابی بیرونی برنامه توسط کارشناسان ارزشیابی و اعتباربخشی (اعضای هیات های ممتحنه مناطق آمایشی) مورد بررسی قرار گرفته و گزارش آن توسط دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی جهت صدور رای نهایی به شورای گسترش ارسال می گردد. آرا صادره از سوی شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی برای مدت مشخص، معتبر بوده و دانشگاه/دانشکده بایستی ۶ ماه قبل از پایان اعتبار دوره آموزشی، در خصوص اعتباربخشی مجدد اقدام نماید.

**استاندارد:** معیارهایی که نشان دهنده سطح مطلوب عملکرد بوده و دوره آموزشی توسط آنها مورد قضاوت قرار می گیرد. این استانداردها با در نظر گرفتن معیارهای علمی، اسناد بالادستی، برنامه آموزشی و شرایط قابل حصول در کشور تدوین شده و از طریق نظرخواهی و اجماع صاحب نظران تکمیل گردیده و به تصویب شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی رسیده است.

**خردارزیابی:** ارزشیابی کمی و کیفی دوره های آموزشی و تعیین نقاط قوت و محدودیت های اجرای دوره که توسط کمیته خود ارزیابی دست اندرکاران و مجریان دوره های آموزشی دانشگاهها/دانشکده ها انجام می شود و هدف آن اصلاح و بهبود مداوم برنامه است.

ارزشیابی بیرونی: فرایندی است برای ارزشیابی کمی و کیفی دوره آموزشی و در راستای بهبود مداوم کیفیت در آموزش و دستیابی بهتر اهداف دوره آموزشی. ارزشیابی بیرونی به طور معمول دربرگیرنده بررسی گزارش خودارزیابی، ارزشیابی از گروه‌ها و تدوین گزارش ارزشیابی بیرونی است.

**تجدید نظرخواهی:** در خواست تجدید نظر در خصوص نتیجه اعتباربخشی که توسط دانشگاه/دانشکده‌های مربوطه و براساس شرایط پیش بینی شده در این آیین نامه صورت می‌گیرد.

**وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی:** شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**شورای گسترش:** شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی

**دبیرخانه:** دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی

**هیات ممتحنه:** هیات های ممتحنه، ارزشیابی و برنامه ریزی کلان مناطق آمایشی کشور

**کمیته اعتباربخشی دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی:** این کمیته در دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی تشکیل می‌گردد و وظیفه برنامه ریزی و تدوین سیاستها، مقررات و ضوابط مورد نیاز و نظارت بر اجرای بهینه آنها را در راستای اجرای فرایند اعتباربخشی دوره های آموزشی به عهده دارد.

**کمیته تخصصی:** در هر رشته تعداد ۳-۵ نفر از متخصصین و صاحب نظران آن رشته از سوی دبیرخانه به عنوان کمیته تخصصی رشته مربوطه انتخاب می‌شوند و مسئولیت انجام هماهنگی های لازم برای اعتباربخشی دوره های آموزشی دایر را با کمک اعضای هیات های ممتحنه مناطق آمایشی برعهده دارند.

**کمیته خودارزیابی دوره های آموزشی دانشگاه/دانشکده:** این کمیته به منظور ساماندهی فرایند اعتباربخشی دوره آموزشی و با استفاده از ظرفیت اعضای هیئت علمی، در قالب تشکیلات گروههای آموزشی که عهده دار آموزش دانشجویان در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناس ارشد و دکترای تخصصی (Ph.D.) می‌باشند و همچنین با در نظر گرفتن ظرفیت کارشناسی و اجرایی دانشکده ها به منظور هدایت کلیه فعالیت های مرتبط با خودارزیابی درگروهها/دانشکده های مربوطه تشکیل می‌گردد.

## **ماده ۲: ساختار اعتباربخشی دوره های آموزشی رشته های علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی**

برای انجام فرآیند اعتباربخشی دوره آموزشی فعالیت ها و اقدامات در پنج سطح ذیل انجام می‌شود:

- کمیته خودارزیابی دوره آموزشی دانشگاه/دانشکده
- کمیته تخصصی هر رشته

- کمیته اعتباربخشی دبیرخانه
- شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی
- شورای گسترش

اعضاء، شرح وظایف و نحوه عملکرد ساختار اعتباربخشی به شرح زیر است:

## ۱-۲- کمیته خودارزیابی دوره آموزشی

در هر یک از گروههای آموزشی/ دانشکده ها کمیته خود ارزیابی دوره آموزشی به منظور هدایت کلیه فعالیت های مرتبط با خودارزیابی تشکیل می شود و دارای یک دبیر می باشد که از بین اعضای هیئت علمی با سابقه مدیریتی انتخاب می شود. این کمیته می تواند در برگزیده ترکیبی از اعضاء زیر باشد:

- مدیر گروه
- حداقل ۲ نفر از اعضاء هیئت علمی گروه
- نماینده دانشجویان تحصیلات تکمیلی (در صورت وجود مقطع تحصیلات تکمیلی)
- نماینده دانش آموختگان دوره آموزشی (در صورت امکان)

**تبصره:** ترکیب نهایی اعضاء به پیشنهاد گروه مربوطه تعیین و پس از تایید رییس دانشکده توسط معاونت آموزشی دانشگاه ابلاغ می شود.

## ۱-۱-۲- شرح وظایف کمیته خودارزیابی دوره آموزشی:

- ارائه برنامه تقویمی و زمان بندی انجام فرایند خودارزیابی دوره آموزشی گروه/ دانشکده
- نظارت بر پیاده سازی بهینه استانداردهای ارزشیابی در گروه
- تدوین گزارش خودارزیابی گروه و ارسال آن به معاونت آموزشی دانشکده/ دانشگاه
- گزارش خلاءهای احتمالی در فرایند خودارزیابی گروه و ارائه پیشنهادها و راهکارهای تخصصی به معاونت آموزشی دانشکده/ دانشگاه جهت ارایه به دبیرخانه

## ۲-۲ - کمیته تخصصی:

۳ تا ۵ نفر متشکل از دبیر (دبیران) هیأت ممتحنه مناطق آمایشی کشور، افراد برگزیده انجمن های علمی و سایر صاحب نظران متخصص رشته با انتخاب دبیرخانه، در هر رشته برای مدت دو سال به عنوان اعضای کمیته تخصصی انتخاب میشوند.

**تبصره:** یک نفر از اعضای این کمیته با انتخاب اعضا و با تایید دبیر شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی به عنوان دبیر کمیته تخصصی انتخاب میگردد.

## ۱-۲-۲- شرح وظایف کمیته تخصصی:

- تدوین متن نهایی استانداردها و شاخص های ارزشیابی هر رشته و پیشنهاد به کمیته اعتباربخشی
- تهیه و تدوین فرم های خودارزیابی و ارزشیابی بیرونی
- تعیین اعضای تیم ارزشیابی کننده بیرونی از بین اعضای هیات های ممتحنه مناطق آمایشی
- تهیه و تدوین جدول زمانبندی ارزشیابی های درونی و بیرونی

- دریافت و بررسی گزارشات ارزشیابی‌های درونی و بیرونی
- بررسی اولیه گزارش خودارزیابی و اعلام نواقص به دانشگاه/ دانشکده در صورت نیاز به تکمیل قبل از بازدید تیم ارزشیابی بیرونی

- تهیه و ارسال بازخورد اصلاحی به معاونت آموزشی دانشگاه
- تهیه و ارائه گزارش نتایج بازدید و ارزشیابی بیرونی به کمیته اعتباربخشی

#### ۲-۳- کمیته اعتباربخشی دبیرخانه:

این کمیته متشکل از ۷ نفر از صاحب‌نظران رشته‌های علوم پایه پزشکی، بهداشت و سایر رشته‌های تخصصی مربوط از جمله دبیر شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی (یا نماینده ایشان) به منظور برنامه‌ریزی، نظارت بر انجام اعتباربخشی، بررسی گزارش‌ها، صدور پیش‌رأی اعتباربخشی، ارزشیابی کلی فرآیند اعتباربخشی و ارائه پیشنهاد و راهکار برای ارتقای آن تشکیل می‌گردد. اعضای کمیته توسط دبیر شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی پیشنهاد و ابلاغ ایشان توسط معاون آموزشی وزارت بهداشت صادر می‌شود. جلسات کمیته به ریاست دبیر شورا یا نماینده ایشان تشکیل می‌گردد. در جلسات کمیته اعتباربخشی، با توجه به دستور کار دو نفر از اعضای کمیته‌های تخصصی رشته‌های مربوطه (بدون حق رأی) شرکت خواهند نمود.

تبصره ۱: مدت عضویت در این کمیته ۲ سال خواهد بود.

تبصره ۲: اعضاء ثابت و متغیر کمیته اعتباربخشی شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی نمی‌توانند در کمیته خودارزیابی دانشگاه محل خدمت حضور داشته باشند.

#### ۲-۳-۱- شرح وظایف کمیته اعتباربخشی دبیرخانه:

- بررسی و تایید استانداردهای اعتباربخشی دوره
- نظارت بر انجام صحیح و به موقع فرآیند اعتباربخشی
- بررسی گزارش ارزشیابی بیرونی انجام شده توسط تیم ارزشیابی بیرونی
- صدور پیش‌رأی جهت ارسال به دانشگاه/ دانشکده و شورای گسترش
- رسیدگی به تجدید نظرخواهی دانشگاهها/ دانشکده‌ها در خصوص پیش‌رأی کمیته و یا رای نهایی شورای گسترش

#### ۲-۴- شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی:

شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی وظیفه سیاستگذاری و تصمیم‌سازی در راستای اعتباربخشی برنامه‌های زیر نظر آن شورا را به عهده دارد.

اعضاء شورا بر اساس آیین‌نامه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی تعیین می‌شوند.

#### ۲-۴-۱- شرح وظایف شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی در راستای اعتباربخشی:

- تدوین سیاست‌ها، مقررات و ضوابط مورد نیاز در راستای اجرای فرآیند اعتباربخشی دوره‌های آموزشی
- تصویب شیوه‌نامه‌های مربوط به فرآیند اعتباربخشی
- پیشنهاد تدوین یا بازنگری استانداردهای هر دوره

- تصویب شیوه نامه های مربوط به اجرای فرایند اعتباربخشی
- تصویب استانداردهای اعتباربخشی دوره
- رسیدگی به تجدید نظرخواهی دانشکده‌ها با هماهنگی دبیرخانه شورای گسترش و ارائه گزارش تجدید نظرخواهی به شورای گسترش

**تبصره ۱:** شورا می‌تواند کمیته اعتباربخشی را جهت امور مربوط به اعتباربخشی برنامه با شرح وظایف فوق (به جز تدوین سیاست‌ها، مقررات و ضوابط) بنا به پیشنهاد دبیر شورا، تشکیل داده که با تفویض اختیار از سوی شورا، امور مربوط به اعتباربخشی را پیش ببرند.

**تبصره ۲:** در صورت تصویب شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی، کلیه فرایندهای مرتبط با اعتباربخشی تا قبل از صدور رأی نهایی، پس از تدوین و تصویب آیین نامه‌های لازم (با نظارت دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی) می‌تواند به سایر نهادها و مؤسسات برون سپاری گردد.

**۵-۲ - شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی:**

پیش رأی صادر شده توسط کمیته اعتباربخشی همراه با کلیه مستندات (فرم‌ها، گزارش‌ها) مورد تأیید کمیته اعتباربخشی، توسط دبیرخانه جهت طرح و صدور رأی نهایی به دبیرخانه شورای گسترش ارسال می‌گردد.

این شورا پس از بررسی، رأی نهایی را صادر و ضمن ابلاغ به دانشگاه مربوطه، رونوشت آن را برای پیگیری به دبیرخانه ارسال می‌نماید.

**تبصره:** در صورتی که مستندات جهت صدور رأی نهایی ناقص باشد، شورا موارد را جهت رسیدگی مجدد به دبیرخانه ارسال مینماید.

### **ماده ۳: فرایند اعتباربخشی**

#### **۳-۱- شروع اعتباربخشی:**

۳-۱-۱- اعلام فراخوان برنامه اعتباربخشی از دبیرخانه به دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور

۳-۱-۲- گروه متقاضی لازم است آمادگی خود از طریق معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده را برای شروع فرایند اعتباربخشی در بازه زمانی تعیین شده به دبیرخانه اعلام نماید. (در صورت داشتن اعتباربخشی قبلی، حداقل ۶ ماه قبل از پایان دوره اعتباربخشی تقاضا ارسال شود).

۳-۱-۳- بررسی تقاضای برنامه و تعیین برنامه زمان بندی اعتباربخشی (شامل خودارزیابی و ارزشیابی بیرونی) توسط کمیته های تخصصی و اعتباربخشی دبیرخانه و اعلام موافقت، حداکثر ۲ ماه پس از دریافت درخواست و پیگیری ادامه فرایند توسط کمیته تخصصی.

۳-۱-۴- ارسال استانداردهای مصوب، شیوه نامه انجام خودارزیابی، راهنمای ارزشیابی بیرونی، فرم‌های خود ارزیابی و جدول برنامه زمان بندی اعتباربخشی توسط کمیته اعتباربخشی از طریق دبیرخانه به معاونت آموزشی دانشگاه متقاضی اعتباربخشی برنامه.

۳-۱-۵- تعیین تیم ارزشیابی بیرونی و تعیین سرپرست تیم توسط کمیته تخصصی هر رشته، با هماهنگی و نظارت کمیته اعتباربخشی دبیرخانه.

۳-۱-۶- بررسی گزارش تیم ارزشیابی بیرونی توسط کمیته تخصصی و طرح آن در جلسه کمیته اعتباربخشی دبیرخانه و صدور پیش رأی اعتباربخشی

۳-۱-۷- ارسال پیش رأی کمیته اعتباربخشی توسط دبیرخانه همراه با گزارش خودارزیابی و ارزشیابی بیرونی به شورای گسترش و ارسال رونوشت به دانشگاه / دانشکده مربوطه

۳-۱-۸- صدور و ابلاغ رأی نهایی توسط شورای گسترش به دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی

۳-۱-۹- شیوه نامه مدیریت اجرایی تعارض منافع توسط دبیرخانه علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی تدوین و اجرا میشود.

### ۳-۲- خودارزیابی دوره:

۳-۲-۱- تشکیل کمیته خودارزیابی در گروه متقاضی و واجد شرایط اعتبار بخشی

۳-۲-۲- تدوین جدول زمان بندی فعالیت‌های خودارزیابی

۳-۲-۳- انجام خودارزیابی توسط کمیته خودارزیابی بر اساس استانداردهای مصوب، تهیه و ارسال گزارش و مستندات خودارزیابی (که به تأیید رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه رسیده است) به کمیته تخصصی هر رشته

۳-۲-۴- اعمال توصیه های اصلاحی بر اساس گزارش تیم ارزیاب بیرونی

**تبصره:** کمیته خودارزیابی گروه‌های هر دانشکده به صورت ادواری و بر اساس تقویم دبیرخانه برای انجام خود ارزیابی اقدام می‌نمایند.

### ۳-۳- ارزشیابی بیرونی:

۳-۳-۱- تشکیل تیم ارزشیابی بیرونی، انجام هماهنگی و تقسیم وظایف بین اعضا

برای هر گروه ارزشیابی کننده، یک نفر سرپرست گروه منصوب می شود. اعضای گروه باید از افراد غیروابسته به دانشگاه/ دانشکده مورد ارزشیابی انتخاب شوند.

۳-۳-۲- چنانچه بر اساس بررسی دانشگاه/دانشکده هر یک از اعضای تیم ارزیابی به هر شکلی در معرض تعارض منافع نسبت به برنامه و دانشکده مورد ارزیابی باشند، برای مراعات بی طرفی و عدالت، دانشگاه/دانشکده مکلف است موضوع را بلافاصله به صورت کتبی به دبیرخانه اطلاع دهد. هر گونه تصمیم در این مورد بر عهده دبیرخانه خواهد بود

**تبصره:** اگر در حین یا بعد از بازدید مشخص شود که تعارض منافع وجود داشته و گزارش نشده است، موضوع باید برای بررسی و تصمیم مقتضی در کمیته اعتباربخشی دبیرخانه مطرح گردد.

۳-۳-۳- دریافت گزارش خودارزیابی توسط تیم ارزشیابی بیرونی

۳-۳-۴- انجام ارزشیابی از محل توسط ارزشیابان بیرونی بر اساس استاندارد های مصوب و تکمیل فرم های مربوطه (انجام ارزشیابی‌های دوره‌ای بر اساس شرایط گروه مربوطه در فاصله ۶ ماه تا حداکثر هر ۴ سال یک بار خواهد بود)

۳-۳-۵- تهیه گزارش بازدید و ارسال آن به کمیته تخصصی هر رشته

۳-۳-۶- بررسی گزارش توسط کمیته تخصصی و ارسال آن به کمیته اعتباربخشی

۳-۴- صدور رای در خصوص اعتبار بخشی برنامه

۳-۴-۱- بررسی مستندات و گزارش ارزشیابی بیرونی توسط کمیته اعتباربخشی و صدور پیش رأی  
۳-۴-۲- ارسال پیش رأی به دانشگاه / دانشکده مورد بازدید و اعلام فرصت تجدیدنظرخواهی  
۳-۴-۳- در صورت درخواست تجدید نظر از سوی دانشگاه/ دانشکده، بررسی و تجدید نظر در مورد پیش رأی  
صادره

۳-۴-۴- ارسال نتیجه بررسی گزارش خودارزیابی و ارزشیابی بیرونی، به همراه پیش رأی اولیه اعتباربخشی به  
دبیرخانه شورای گسترش

۴-۵-۳- صدور رأی نهائی توسط شورای گسترش و اعلام آن به دانشگاه/ دانشکده و دبیرخانه  
۳-۴-۶- در صورت اعتراض دانشگاه/ دانشکده به رأی شورای گسترش (فقط هنگامی که رأی شورای گسترش با  
پیش رأی کمیته اعتباربخشی مغایرت داشته باشد)، طی مراحل تجدید نظر  
۳-۴-۷- اطلاع رسانی فهرست تمام برنامه‌های تأیید کامل صلاحیت شده از طریق سایت  
<http://mbs.behdasht.gov.ir/> و سامانه <http://mep.behdasht.gov.ir/>

#### **ماده ۴: انواع رأی نهایی در خصوص اعتباربخشی**

انواع رأی نهایی در خصوص اعتباربخشی به شرح زیر میباشد:

۴-۱- **تأیید کامل صلاحیت:** تمام استانداردهای الزامی را درحد قابل قبول تأمین کرده باشد. طول مدت این اعتبار  
حداکثر ۴ سال است و مجدداً اعتباربخشی انجام می شود.

۴-۲- **تأیید صلاحیت:** تأمین بیشتر استانداردهای الزامی (به نحوی که کیفیت کلی برنامه مورد سؤال نباشد).  
طول مدت این اعتبار حداکثر ۳ سال است.

۴-۳- **تأیید مشروط صلاحیت با اخطار:** عدم تأمین تعداد قابل ملاحظه ای از استانداردهای الزامی بطوریکه  
کیفیت کلی دوره مورد سؤال باشد. در این صورت فرایند اعتباربخشی بعدی طی ۶ ماه آینده انجام خواهد شد.  
۴-۴- **توقف پذیرش دانشجو:** عدم تأمین بیشتر استانداردها در این شرایط پذیرش دانشجو برای یک دوره  
متوقف شده و پذیرش مجدد دانشجو مشروط به اعتباربخشی مجدد، رفع نواقص و دریافت تأیید کامل صلاحیت  
می باشد.

۴-۵- **لغو مجوز:** در صورتی که سه دوره متوالی رأی توقف پذیرش دانشجو به هر دوره آموزشی تعلق گیرد،  
مجوز پذیرش دانشجو لغو می گردد. برای راه‌اندازی مجدد رشته لازم است دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی  
مراحل درخواست راه‌اندازی رشته را طی نماید. بررسی و طرح موضوع راه‌اندازی مجدد در شورای گسترش  
دانشگاه‌های علوم پزشکی و بر اساس نتایج مطالعات برآورد نیروی انسانی انجام خواهد شد.

**تبصره:** حداقل فاصله زمانی بین صدور رأی لغو مجوز و درخواست راه‌اندازی مجدد رشته، یک سال می‌باشد

#### **ماده ۵: تجدید نظر خواهی:**

چنانچه دانشگاه/ دانشکده مجری دوره به رأی صادره اعتراض داشته باشد طبق فرایند زیر می تواند  
تقاضای تجدید نظر کند.



۱-۵- در صورتی که دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی به پیش رأی صادره توسط کمیته اعتباربخشی اعتراض داشته و خواهان تجدید نظر باشد، ظرف حداکثر مدت ۳۰ روز پس از تاریخ اعلام پیش رأی، درخواست خود را همراه با مستندات به دبیرخانه ارسال می نماید.

- دبیرخانه درخواست تجدید نظر را به همراه مستندات در اختیار کمیته اعتباربخشی دبیرخانه قرار می دهد تا در اولین جلسه کمیته اعتباربخشی مورد ارزیابی قرار گیرد.
- کمیته اعتباربخشی می تواند شواهد و مستندات بیشتری از دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مورد نظر درخواست نماید. در صورت نیاز ارزشیابی مجدد از دانشگاه / دانشکده انجام خواهد شد.
- نتیجه پس از بررسی نهایی، به شورای گسترش اعلام خواهد شد تا در نشست شورا مطرح و تصمیم گیری شود.

۲-۵- در صورتیکه دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی به رای نهایی صادره از سوی شورای گسترش اعتراض داشته باشد، ظرف مدت حداکثر یکماه، میتواند مراتب اعتراض را به دبیرخانه شورای گسترش جهت رسیدگی اعلام نماید. در صورت مغایرت رای شورای گسترش با پیش رای کمیته اعتباربخشی، موضوع برای رسیدگی و تجدید نظر به دبیرخانه ارجاع میگردد

۳-۵- کمیته اعتباربخشی دبیرخانه هیچگونه اصلاح یا تغییری را که پس از ارزشیابی اول تیم ارزشیابی بیرونی صورت گرفته باشد، نمی پذیرد.

### ماده ۶: ارزشیابی فرایند اعتباربخشی:

دبیر کمیته اعتباربخشی با همکاری اعضای هیأت ممتحنه رشته مکلف است به منظور اطمینان از کیفیت فرایند اعتباربخشی، فرم های فرایند ارزشیابی اعتباربخشی را تدوین نموده و با کمک تیم متمرکزی از افرادی که در روند ارزشیابی بیرونی مشارکت نداشته اند، گزارش های سالیانه تهیه و به کمیته اعتباربخشی ارائه نماید.

### ماده ۷: تنظیم جدول زمان بندی:

به منظور کمک به انجام منظم فرایند اعتباربخشی، فعالیت ها باید در چارچوب جدول زمانبندی نمونه زیر تنظیم شود. به نحوی که حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ارسال گزارش خودارزیابی برنامه، فرایند ارزشیابی بیرونی و دیگر مراحل اعتباربخشی تا صدور رای در شورای گسترش طی شده باشد و نتیجه نهایی اعلام گردد. این جدول با هماهنگی کمیته خود ارزیابی دانشگاه/ دانشکده متقاضی برنامه مورد اعتباربخشی و سرپرست تیم ارزشیابی بیرونی و دبیرکمیته اعتباربخشی دبیرخانه تنظیم می گردد.

مهلت اتمام	زمان شروع	مسئول	اقدام
		دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی	اعلام فراخوان برنامه اعتباربخشی به دانشگاه/ دانشکده
		کمیته خود ارزیابی گروه با نظارت و هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده	اعلام آمادگی گروه/ دانشکده متقاضی و واجد شرایط برای شروع اعتباربخشی
		کمیته اعتباربخشی و کمیته تخصصی	بررسی تقاضاهای دریافت شده (و رفع نواقص احتمالی)، تایید درخواست ها و ارسال جدول زمانبندی خودارزیابی به دانشگاه/ دانشکده
		معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده و کمیته خود ارزیابی گروه	تعیین اعضای کمیته خودارزیابی، صدور ابلاغ برای اعضا و انجام خودارزیابی مبتنی بر فرم ها، استانداردها و ثبت آن در سامانه

مهلت اتمام	زمان شروع	مسوول	اقدام
		معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده	درخواست کتبی برای اعلام آمادگی ارزشیابی بیرونی و ارسال نتایج خودارزیابی
		کمیته تخصصی رشته	ارسال جدول زمان بندی ارزشیابی بیرونی اعتباربخشی بر اساس زمانبندی اعلام شده توسط دبیرخانه
		کمیته تخصصی رشته	تعیین تیم ارزشیابی بیرونی
		کمیته تخصصی / تیم ارزشیابی بیرونی	بررسی اولیه گزارش خودارزیابی و اعلام نواقص به دانشگاه/ دانشکده در صورت نیاز به تکمیل قبل از بازدید تیم ارزشیابی بیرونی
		کمیته خودارزیابی گروه آموزشی/ دانشکده	تکمیل گزارش خودارزیابی در صورت لزوم و ارسال گزارش تکمیلی
		تیم ارزشیابی بیرونی	انجام ارزشیابی بیرونی و بررسی مستندات
		تیم ارزشیابی بیرونی	تهیه و ارائه گزارش کتبی ارزشیابی بیرونی
		کمیته تخصصی رشته	بررسی گزارش ارزشیابی بیرونی
		کمیته اعتباربخشی دبیرخانه	طرح نتیجه ارزشیابی بیرونی در کمیته اعتباربخشی شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی و صدور پیش‌رای اعلام پیش‌رای به دانشگاه/ دانشکده
		کمیته اعتباربخشی دبیرخانه	اعلام پیش‌رای به دانشگاه/ دانشکده
		معاونت آموزشی دانشگاه/ دانشکده	درخواست تجدید نظر خواهی
		کمیته اعتباربخشی دبیرخانه	رسیدگی به تجدید نظر خواهی دانشگاه
		دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی	اعلام پیش‌رای به شورای گسترش
		دبیرخانه شورای گسترش	اعلام رای نهایی به دانشگاه و دبیرخانه علوم پایه
		دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی	انتشار رای اعتباربخشی

### ماده ۸: اعلام عمومی نتایج اعتباربخشی:

دبیرخانه علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی می‌تواند نتایج اعتباربخشی دوره‌های آموزشی را به نحو مقتضی در اختیار عموم جامعه قرار دهد.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۹ تبصره در دویست و هفتاد و دومین جلسه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم

پزشکی مورخ ۱۳۹۸/۲/۲۹ به تصویب رسید.